

Unser Auftraggeber ist ein national und international agierendes Unternehmen im Bereich Finanzdienstleistungen mit weltweit über 35.000 Mitarbeitern.

Zur Verstärkung seines Teams sucht unser Auftraggeber einen
Management- und Organisationsberater (m/w)
Associate Consultant / Consultant

Standorte: bundesweit

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten innerhalb eines breiten Spektrums organisatorischer und managementrelevanter Themengebiete. Sie erhalten damit die Möglichkeit, Einblicke in viele verschiedene branchenspezifische Fragestellungen rund um die Gebiete Prozessmanagement, Risiko und Regulatorik, Digitalisierung sowie das klassische Business Consulting. Ihre Mitwirkung in verschiedenen Projekten ermöglicht Ihnen eine individuelle Spezialisierung, orientiert an Ihrem spezifischen Interessen. Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören:

- Die Erarbeitung von individuellen Lösungen von businessrelevanten Fragestellungen der Kunden unseres Auftraggebers im Rahmen von Vorstudien und Analysen
- Die Gestaltung und Modernisierung von Geschäftsprozessen im Hinblick auf die Nutzung neuer digitaler und IT-Technologien
- Die effiziente Implementierung neuer regulatorischer Anforderungen in den Geschäftsalltag der Kundenorganisation

Ihr Profil

Sie sind bereit zu zeigen, was Sie können - im Projekt, im Team, beim Kunden. Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Abgeschlossenes Studium der / des Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studienganges
- Erste praktische Erfahrungen im Bankenumfeld zum Beispiel durch eine absolvierte Bankausbildung und / oder Praktika
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einem der folgenden Themenfelder Finanzdienstleistung, Regulatorik, Digitalisierung sowie Organisations- und Prozessgestaltung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie hohe Leistungsbereitschaft und Spaß am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel und Power Point)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Um bei uns zu arbeiten, müssen Sie nicht umziehen. Ihr Büro wird die Ihrem Wohnort nächstgelegene Geschäftsstelle (Berlin, Frankfurt/Main, Hamburg, Köln, Leipzig oder München) sein. Ihr Projekteinsatzort ist bei unseren Kunden bundesweit vor Ort.

Geboten werden Ihnen unter anderem

- Spannende, interdisziplinäre Projekte bei namhaften Kunden
- Intensive Begleitung und qualifiziertes Feedback im Rahmen unseres Patenprogramms
- Umfangreiche begleitende, methodische Trainings für Ihren optimalen Einstieg als Berater
- Unterstützung und Förderung durch erfahrene Kollegen
- Fachliche Präsenztrainings/E-Learnings mit Abschlusszertifikat
- Nutzung unseres Digi Lab zur Entwicklung kreativer Ideen mit modernsten Technologien
- Work-Life-Balance (Arbeitszeitkonto, mobiles Arbeiten, Sabbatical)
- Teilnahme an einem Graduate Programm im Rahmen des Einstiegs

Jocher Recruiting & Vertriebsmanagement GmbH

Herr Michael Jocher

Augsburger Strasse 41

86862 Dillishausen

Tel: +49 (0) 174 – 3 09 33 32

E-Mail: mjocher@jrv-management.de

Reizt Sie diese interessante und herausfordernde Tätigkeit? Dann möchten wir Sie kennenlernen!
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. (!) Gehaltvorstellung

Jocher Recruiting & Vertriebsmanagement GmbH

Herr Michael Jocher

Augsburger Strasse 41

86862 Dillishausen

Tel: +49 (0) 174 – 3 09 33 32

E-Mail: mjocher@jrv-management.de