

Unser Auftraggeber ist ein Finanzdienstleister aus dem süddeutschen Raum.

Zur Verstärkung seines Teams sucht unser Auftraggeber einen

## **Business Analyst Fund Administration / Back Office Business Manager (m/w)**

**Standort:** süddeutscher Raum

### **Ihre Aufgaben**

- Mitwirkung und Steuerung von internen und externen Projekten, z.B. bei der Übernahme neuer Kunden inklusive der Durchführung von Migrationen und Fondsverschmelzungen
- Fachliche Führung von Projekten bzw. Übernahme der Leitung von Teilprojekten mit Bezug auf Back Office Themen z.B. bei der Einführung neuer Finanzmarktinstrumente
- Analyse, Konzeption und Optimierung von Back Office Prozessabläufen hinsichtlich Qualität und Risikominimierung in Zusammenarbeit mit Team- und Abteilungsleitern sowie weiteren internen und externen Schnittstellen der Abteilung, z. B. Legal Tax-Manager, Wirtschaftsprüfer
- Analyse, Konzeption, und Tests der Umsetzung von regulatorischen Anforderungen in den Back Office Prozessabläufen
- Mitarbeit an konzeptionellen Maßnahmen hinsichtlich Schnittstellenmanagement und STP-Prozessverbesserungen
- Mitarbeit bei der Einführung von neuen Produkten, neuen Releases und neuen IT-Modulen

### **Ihr Profil**

- Für die Position angemessene Erfahrung bei einer Kapitalverwaltungsgesellschaft, einem Finanzdienstleistungsunternehmen oder einer Beratungsgesellschaft
- Kaufmännische Ausbildung, abgeschlossene Bankausbildung bzw. abgeschlossenes Studium der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre
- Migrationserfahrung,
- Back Office Erfahrung in HGB, Steuerrecht und IFRS
- Projekterfahrung, idealerweise als Projektleiter oder fachlicher Teilprojektleiter
- Vertrautheit mit verschiedenen Finanzmarktprodukten wie OTC Derivaten
- Hohe Affinität zu EDV-Systemen, insbesondere Kenntnisse in SimCorp Dimension sind von Vorteil
- Ausgeprägte Lösungsorientierung und analytische Fähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse, um mit den zentralen Einheiten unserer Muttergesellschaft in Paris zu kommunizieren

### **Geboten werden Ihnen unter anderem**

- Eine offene und internationale Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Team, verbunden mit der Möglichkeit, Verantwortung für Ihren Tätigkeitsbereich zu übernehmen
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Attraktives Arbeitszeitmodell
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Reizt Sie diese interessante und herausfordernde Tätigkeit? Dann möchten wir Sie kennenlernen! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. (!) Gehaltvorstellung an:

**Jocher Recruiting & Vertriebsmanagement GmbH**

**Herr Michael Jocher**

**Augsburger Strasse 41**

**86862 Dillishausen**

**Tel: +49 (0) 174 – 3 09 33 32**

**E-Mail: [mjocher@jrv-management.de](mailto:mjocher@jrv-management.de)**